



## Stellenausschreibung

Wir suchen für unsere ESF+-Alphabetisierungskurse 2022 in Alzey Dozentinnen für die Kursangebote, Lernberatung und Teilnehmendenbetreuung.

Bewerbungen an:

Förderinitiative Donnersberg e.V.  
Rognacallee 10  
67806 Rockenhausen

Rockenhausen, 2022



## **Stellenbeschreibung Dozentin für Kursangebote, Lernberatung und Teilnehmendenbetreuung**

**Voraussetzungen** für eine effektive Mitarbeit als Dozentin in den Alphabetisierungs- und Grundbildungsangeboten des Projekts sind:

- die Bereitschaft zu einer größeren psychischen und zeitlichen Belastung durch Unterricht, Lernberatung/Lernbegleitung und Teilnehmendenbetreuung,
- die Bereitschaft, langfristige Verantwortung für eine Lerngruppe zu übernehmen,
- die Bereitschaft, kooperativ und in Netzwerkstrukturen zu arbeiten.

Die Dozentinnen des Projekts sind in der Regel neben- oder freiberuflich auf Honorarbasis tätig. Nach Art ihrer Ausbildung ergeben sich folgende Schwerpunkte:

- Lehrerinnen an allgemeinbildenden Schulen
- Lehrerinnen an Förderschulen
- Berufsschullehrerinnen
- (Diplom)Pädagoginnen
- (Diplom)Psychologinnen
- Studentinnen
- Sonstige

Die Dozentinnen sollten sich in Fortbildungsveranstaltungen für die Arbeit im Alphabetisierungsbereich qualifizieren bzw. regelmäßig weiterbilden. Nach Möglichkeit sollten sie sich einer regionalen Arbeitsgruppe anschließen.

Dozentinnen, die in der sozialpädagogischen Begleitung tätig sind, weisen zusätzlich eine fachbezogene Aus- oder Weiterbildung nach, z. B. der Grundschulpädagogik, Sozialpädagogik o. ä. oder sie verfügen über eine andere nachgewiesene Berufserfahrung im sozialpädagogischen Bereich.



## Hauptaufgaben:

- **Konzeption, Vorbereitung und Durchführung der im Förderansatz „Reduzierung von Analphabetismus“ definierten Kursangebote, der Lernberatung und der Teilnehmendenbetreuung**

## Einzelaufgaben:

- Teilnehmerakquise
- Ansprechpartner/in für MaßnahmenmitarbeiterInnen
- Didaktische Konzepte erstellen und lernerorientiert umsetzen
- Lernsituationen erwachsener Lernender berücksichtigen und lebensnahes Lernen ermöglichen
- Geeignetes Unterrichtsmaterial kennen lernen, entwickeln, erstellen, austauschen
- Analyse von Lehrwerken und Unterrichtsmaterialien
- Besondere Inhalte, Methoden und Übungsformen der Alphabetisierung / Grundbildung kennen gezielt im Unterricht umsetzen und bedarfsorientiert berücksichtigen (z.B. Lernportale, Motivationssteigerung der Lernmotivation und Ausdauer, ökonomische Grundbildung, Rechnen, Arbeiten am PC)
- Kollegialer Austausch zur Arbeit mit Analphabet\*innen, zu sozial stark divergierenden Gruppen und zur Arbeit in den einzelnen Einrichtungen
- Lernfortschritte bewerten und kommunizieren
- Individuelle Förderpläne (gemeinsam) erstellen
- Durchführung von administrativen Tätigkeiten, wie:
  - Kursheft oder Klassenbuch führen (Datum des Unterrichts, vermittelter Inhalt)
  - Teilnehmendenliste führen mit Unterschrift des Dozenten / der Dozentin und der Teilnehmenden, Teilnehmendenunterschrift entsprechend dem Lernfortschritt)
  - Nachweis der Lernberatung und der Teilnehmendenbetreuung (jeweiliges Datum und Begründung der Notwendigkeit, Unterschrift des Teilnehmenden und des Dozenten / der Dozentin)